



**Библиотека и была и будет**

**Священный храм живых печатных слов.**

**В ее жрецах ходил и юный Бунин,**

**И целых тридцать лет Мудрец Крылов.**

**В. Черкесов**

Режим работы библиотеки:

с 8.00 до 15.12

Выходной день – суббота, воскресенье

Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 1 января 2016 г.);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Положение о библиотеке МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа им. П.Я.Теличенко» Боковского района;
- Правила пользования библиотекой МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа им. П.Я.Теличенко» Боковского района;
- Должностные инструкции работников библиотеки.

Документы учета и контроля:

- Книга суммарного учета основного фонда;
- Инвентарные книги;
- Журнал учета книг, принятых взамен утерянных;

- Журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;
- Книга суммарного учета учебников;
- Журнал выдачи учебников по классам;
- Дневник работы школьной библиотеки;
- Папка с копиями накладных и счетов;
- Акты списания.

### Основные структурные подразделения:

1. Абонемент.
2. Читальный зал.
3. Книгохранилище

Школьная библиотека участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.



Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов, формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения – это **основные задачи** школьной библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет следующие **основные функции**:

- Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные к концепции школы, осуществлять свою

деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе);

- Информационная (представлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя);
- Культурная (организовывать мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся).

Огромную роль в правильном использовании справочного аппарата библиотеки, в поиске и выборе нужной книги, в выработке культуры чтения оказывают библиотечные уроки. Они проводятся по программе библиотечных уроков для учащихся 1-8 классов.



Библиотека имеет читальный зал, где можно готовятся к занятиям, подобрать материал для рефератов и сообщений, читать энциклопедии и журналы. Учебный фонд расположен в отдельном помещении. За 2019 год было приобретено 2 911 экземпляров учебной литературы на сумму 1 098 158,05 рублей.

На 1 января 2020 г. библиотечный фонд составляет 27 538 экземпляров, из них: 13 125 экземпляров - фонд художественной и методической литературы, 14 413 экземпляров - фонд учебной литературы; фонд медиатеки – 81 электронное пособие.

Работа с фондом библиотеки – это прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Выявление и списание ветхой или морально устаревшей литературы.



Регулярно проводится мониторинг учебной литературы для своевременного обеспечения учебниками всех учащихся в соответствии с учебным планом школы.



Справочно-библиографическая работа в библиотеке включает в себе: работу по созданию алфавитного и систематического каталога, в том числе и автоматизированного каталога библиотечной программы «MARK-SQL», пополнение картотеки учебной литературы, тематических папок («О нас писали», «Михаил Шолохов», «Никто не забыт – ничто не забыто», «Слово о матери», «Край родной» и др.). Также к справочно-библиографической работе относится и выполнение библиографических справок учащихся.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки, которые приурочены к юбилейным и знаменательным датам, юбилеям писателей и известных людей; выставки книг, поступивших в библиотеку, выставки книг-юбиляров.



Массовая работа составляет значительную часть работы школьной библиотеки. В этом разделе планируется работа по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку и к систематическому чтению.



Одной из задач школьной библиотеки является воспитание бережного отношения к книге у учащихся. Уже несколько лет в школе существует Совет библиотеки, в который входят учащиеся, ответственные за сохранность учебников. Актив Совета библиотеки проводит рейды по классам с целью проверки отношения учащихся к учебникам.

Выдача и прием литературы, работа с фондом, подготовка справок на запросы, индивидуальные беседы с учащимися – это каждодневная работа библиотеки.

Библиотека работает в тесном контакте с классными руководителями, вожатыми: оказывает помощь в подготовке классных часов, утренников, мероприятий к знаменательным и памятным датам.

Хочешь все на свете знать?  
В библиотеку приходи опять!  
В ней лекарство от зевоты –  
игры, песни, анекдоты.  
И микстура от тоски –  
сказки, комиксы, стихи!